



CONFIRMATION DE RESERVATION POUR GROUPE

Nom _____ Société _____

Adresse _____

Tel _____ Fax _____

Email _____

Date de la réservation : _____ Heure : _____ Nbre d'invités : _____

Menu choisi :

Informations supplémentaires :

Mode de paiement souhaité

- Cash Carte de débit (Maestro, Postcard) Carte de crédit (Visa, MC)
- Bulletin de versement (nous attirons votre attention sur le fait que les factures sont payables à 10 jours)

Carte de crédit

Nous vous demandons un numéro de carte de crédit afin de sécuriser la réservation pour votre groupe. Il ne sera pas utilisé sans votre accord (sauf si les conditions générales mentionnées au verso ne sont pas respectées). Si vous ne désirez pas nous donner un numéro de carte de crédit, nous nous réservons le droit de vous demander un acompte. Merci pour votre compréhension.

Type de carte _____ Nom du propriétaire de la carte _____

Numéro de la carte : _____

Date d'expiration : ____ / ____ Code de sécurité (3 chiffres) : __ __ __

Confirmation

Je, soussigné, _____, confirme la réservation dont les détails figurent ci-joint, ainsi que l'acceptation des conditions générales au verso.

Lieu & date : _____

Signature : _____

CONDITIONS GENERALES

Acceptation de l'offre

En signant ce document de confirmation, vous vous engagez à la réservation y liée ainsi qu'à l'acceptation des conditions générales.

Si vous le désirez nous pouvons vous fournir une facture pro-forma, dont le montant final sera une approximation (dépendant surtout de la consommation de boissons)

Carte de crédit

Nous nous réservons le droit de débiter la carte de crédit donnée en garantie seulement dans le cas où l'événement serait annulé moins de 72 heures avant (selon les conditions d'annulation ci-dessous) ou si le nombre de convives était réduit moins de 72 heures avant l'événement (selon les conditions de confirmation du nombre de convives ci-dessous)

Conditions d'annulation

Votre menu est préparé spécialement pour vous, les ingrédients et les préparations que nous allons utiliser ne sont pas les mêmes que ceux de la carte du restaurant. C'est pourquoi nous vous prions de nous informer de toute annulation au plus tard 3 jours ouvrables à l'avance (Nous nous réservons le droit d'augmenter ce délai pendant les périodes stratégiques de l'année : du 1^{er} au 31 décembre, le 14 février, pendant le Cully Jazz...)

Nous nous réservons le droit de facturer 20% du prix du menu par convives si l'annulation est faite 48 heures avant l'événement, 50% à 24 heures avant l'événement et 100% le jour même.

Confirmation du nombre de convives

Nous vous prions de nous confirmer le nombre de convives au plus tard 72 heures à l'avance

Nous nous réservons le droit de facturer 20% du prix du menu par convives manquant si nous sommes prévenus 48 heures avant l'événement, 50% à 24 heures avant l'événement et 100% le jour même.

Menu

Les menus sont uniquement disponibles sur réservation au minimum 48 heures à l'avance, pour le confort de vos invités nous vous demandons de sélectionner le même menu pour toute votre table.

Acompte

Selon le type d'événement, nous vous demanderons de nous verser un acompte de 50% du montant de l'offre une semaine avant l'événement afin de garantir votre réservation.

Règlement de votre événement

Tous nos événements sont payables à la fin. Si vous le désirez vous pouvez nous faire une demande auparavant pour une facture. Nous vous ferons parvenir une facture dans les jours qui suivent l'événement payable à 10 jours.